

Принято на общем  
собрании  
ГБОУ СОШ №139  
Протокол № 37  
от «22» 08 2014 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
И.М.Фролова  
Протокол № 60  
от «29» 08 2014 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ  
№139  
Приказ № 191  
от «01» 09 2014 г.  
Г.П.Волчѐнкова

## Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО

### I. Общие положения

Рабочая группа по введению ФГОС основного общего образования (далее – **Рабочая группа**) создана в соответствии с приказом «О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО» №188 от 01.09.2014 в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется «Законом об образовании в РФ» 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года N 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». Уставом ГБОУ СОШ №139 с углублённым изучением математики, Калининского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

### II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС основного общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС ООО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС основного общего образования;

### III. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС основного общего образования;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **IV. Порядок деятельности рабочей группы:**

**4.1.** Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель группы. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

#### **4.2.** Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

#### **4.3.** Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### **4.4.** Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### **4.5.** Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их

на хранение.

#### 4.6. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации результатах введения ФГОС основного общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического Совета, относящихся к введению ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС основного общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

V. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.